



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№ 2 г. Магас»**

Утверждаю:
Директор ГБОУ
СОШ №2 г. Магас
З.И.Картоева



Приложение 2
к приказу № _____ от 01.09.2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА
ГБОУ «СОШ № 2 г. Магас» на 2023-2024 учебный год**

Магас, 2023

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

ГБОУ «СОШ № 2 г. Магас» на 2023-2024 учебный год

Методическая тема: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогической технологии в условиях реализации ФГОС»

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации обновленных ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- реализация образовательной программы начального, основного и общего образования;
- реализация ФГОС начального образования (НОО), основного образования (ООО), ФГОС среднего образования;
- разработка рабочих программ по дисциплинам в Конструкторе рабочих программ на сайте edsoo.ru;
- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на обновленный ФГОС, качества обучения учащихся;
- оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
- совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
- активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
- совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов;
- формирование функциональной грамотности учащихся;

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:

- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
- совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

- методическое обеспечение учебных предметов, учебных планов и программ в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

- организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций, самоанализ, самоконтроль своей деятельности.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.

Направления научно-методической работы

Ведущие направления работы:

1. повышение качества уроков и внеурочной деятельности посредством создания единого образовательного пространства для всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
2. обеспечение координации деятельности школьных методических объединений по организации образовательной среды, способствующей успешной адаптации обучающихся при переходе из детского сада в школу, из начальной школы в основное и среднее звено;
3. совершенствование системы мониторинга успешности высокомотивированных детей с целью выявления динамики, принятия своевременных решений по повышению результативности участия в различных олимпиадах, конкурсах, проектах;
4. работа по сопровождению профессионального роста молодых специалистов, посещение открытых уроков и мастер-классов опытных педагогов, индивидуальные и групповые консультации, участие в работе школьных и муниципальных семинаров;
5. совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся и привитие навыков здорового образа жизни;
6. выявление, изучение, обобщение и распространение педагогического опыта учителей;
7. оказание помощи учителям в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления;
8. формирование функциональной грамотности обучающихся;

Условия для реализации данных направлений:

- наличие квалифицированного кадрового потенциала;
- наличие потребности к повышению уровня профессионального мастерства.

Формы работы:

- тематические педагогические советы;
- методические объединения учителей;
- методические семинары, круглые столы, мастер-классы, временные творческие группы;
- работа учителей над темами самообразования;
- открытые уроки;
- работа с молодыми специалистами;
- предметные недели, единая методическая неделя;

- консультации по организации и проведению современного урока;
- организация работы с высокомотивированными детьми;
- консультационная помощь учителям по ведению школьной документации, по организации, проведению и анализу современного урока
- организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

КМС:

1. Контрольные работы за 1 четверть – октябрь
2. Контрольные работы за 1 полугодие – декабрь
3. Контрольные работы за 3 четверть – март
4. Контрольно – методический срез за год – май

Основные направления деятельности

1. Управление методической работой			
Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы			
	Содержание	Сроки	Форма и методы
1.	Педагогические советы	В течение уч. года	Тезисы выступлений
2.	Участие в работе предметных секций в рамках августовской конференции.	Август	Материалы секций
3.	Организация методической работы в 2023-2024 учебном году	Август	Приказ
4.	Методические советы	Раз в четверть	План работы
5.	Требования к оформлению школьной документации: рабочих программ, журналов, личных дел и др.	Сентябрь	Совещание при завуче
6.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Организация участия одаренных школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах ВОШ	Октябрь-февраль	Справки по итогам
7.	Анализ методической работы педколлектива за 2023/2024 учебный год. Приоритетные направления на текущий учебный год.	Май	Методический Совет
8.	Тематическая проверка документации классных руководителей.	В течение года	Справка руководителя МС.
9.	Подготовка учащихся, имеющих повышенную мотивацию к учебе в городской научно-	Март, апрель	Справка руководителя МС по итогам

	практической конференции «Шаг в будущее», в республиканской конференции «Зеленая планета», «Линия успеха»		конференции.
--	---	--	--------------

2. Работа с кадрами				
2.1.Повышение квалификации				
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.				
	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Проведение методических, обучающих, практических семинаров	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета
2	Организация системы посещения и взаимопосещения уроков	В течение года	Руководитель МС, МО	Повышение качества проведения уроков
3	Работа учителей над методической темой по самообразованию	В течение года	Учителя-предметники	Повышение уровня методической подготовки
4	Знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсов по вопросам инноваций, дидактики, знакомство с современными нормативными документами	В течение года	Руководитель МС, МО Учителя-предметники	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
5	Составление отчетов по прохождению курсов	1 раз в полугодие	Руководитель МС, МО	Отчет на МС школы

2.2. Школа молодого педагога.

Цель: успешное становление молодого учителя.

	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	сентябрь – октябрь	Наставник	Индивидуальный план работы наставников с молодыми специалистами

2	1. Изучение нормативной базы школы 2. Ведение школьной документации (классный журнал, личные дела, т.д.). 3. Консультирование по вопросам разработки рабочих программ	Сентябрь	Руководитель МС Наставник	Знание нормативно- правовой базы Умение составлять рабочие программы по предмету, план работы классного руководителя, ведения школьной документации
3	1. Подготовка учителя к уроку.	Октябрь	Зам. директора по НМР, наставник, руководитель МО, психолог	Повышение качества проведения уроков
4	1. Требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке по ФГОС. Типы и структуры уроков. 2. Посещение уроков учителей	Ноябрь В течение года	Зам. директора по НМР, наставник, руководитель МС	Повышения методологической грамотности педагога и качества преподавания предмета.
5	Способы организации работы учащихся с учебником, учебным текстом	Декабрь	наставник, руководитель МО, МС	Повышение эффективности проведения внеклассной работы
6	Творческий отчет молодого педагога	Май	наставники, руководитель МС	Повышение уровня методической подготовки молодого специалиста. Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей.

Список молодых педагогов и их наставников.

№	ФИО молодого педагога (проработавшего менее 3-х лет)	Должность	Стаж работы молодого педагога	ФИО наставника
----------	---	------------------	--------------------------------------	-----------------------

1	Мержоева Милана Алихановна	Учитель русского языка и литературы	2 года	Тумгоева Пятимат Абдул-Мажитовна
2	Яндиева Хава Якубовна	Учитель русского языка и литературы	2 года	Китиева Аза Магомед-Салимовна
3	Мерешкова Фаина Мусаевна	Учитель английского языка	1 год	Олигова Рая Идрисовна
4	Зангиева Мадина Ахметовна	Учитель английского языка	1 год	Оздоева Марет Абдуловна
5	Хамхоева Хава Хасмагомедовна	Учитель ингушского языка и литературы	1 год	Джандигова Зарема Саварбековна
6	Ганижева Марем Ахметовна	Учитель истории	2 года	Султыгова Хава Батыровна
7	Евлоева Сафия Мусаевна	учитель биологии	2 года	Арчакова Белла Макшериповна

2.3. Аттестация педагогических работников.

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Утверждение списка аттестуемых работников в 2023-2024 уч. г.	Октябрь	Руководитель МС	Преодоление затруднений при описании результатов педагогической деятельности
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов.	ноябрь	Руководитель МС	Заявления. Список аттестующихся педагогических работников.
3.	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности в соответствии с графиком.	Декабрь-март	Руководитель МС, руководители МО, члены АК	
3.	Оформление аналитических	Май	Руководители МС, МО, члены	практические рекомендации по

	материалов по вопросу прохождения аттестации		АК	самоанализу деятельности.
--	--	--	----	---------------------------

2.4. Обобщение и распространение педагогического опыта.

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.				
	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1	Изучение научно-методической литературы	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
2	Организация консультаций	В течение года	Руководители МС, МО, учителя-предметники	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
3	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Сентябрь	Руководители МО	Изучение педагогического опыта, повышение уровня профессиональной компетентности
4	Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Взаимопосещение уроков.
5	Представление опыта работы на заседаниях МО	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
6	Представление опыта на заседании методического совета, в педагогических сообществах, сайтах	Ноябрь-апрель	Замдиректора по УВР Руководители МС, МО	Решение о распространении опыта работы, сайт «Методическая копилка».
7	Участие в работе научно-практических конференций	В течение года	Руководители МО, МС, учителя-предметники	Участие, выступления, публикации сертификаты об участии
8	Предоставление педагогического опыта через публикации	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	Публикации

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационной категории.			
Подготовительный этап			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Руководители МС, МО
2	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	октябрь	Руководители МС, МО
3	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	В течение уч. года	Руководители МС, МО
4	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	В течение уч. года	Руководители МС, МО
5	Проведение инструктажа членов аттестационной комиссии.	В течение уч. года	Руководитель МС
Проведение экспертизы на соответствие занимаемой должности			
1	Анализ документации, представленной аттестуемым	В течение 10 дней	Экспертная группа
2	Проведение экспертизы профессиональной компетенции аттестуемого и результатов его педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): - анализ документации (рабочие программы, план работы над индивидуальной методической темой - реализация плана); - анализ статистических данных (результаты экзаменов, медалисты, победители олимпиад, НПК, проектная деятельность учащихся и т.д.); - оценка качества подготовки учащихся: внешняя и внутренняя экспертиза: ЕГЭ, ОГЭ, НИКО, ВПР, районного мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов); - посещение уроков и их оценка; - посещение открытых мероприятий; - курсовая подготовка; - обобщение опыта.	В течение 10 дней	Экспертная группа
3	Обобщение результатов экспертизы.	В течение 10 дней	Экспертная группа
4	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.		Экспертная группа
5	Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами		Председатель АК

	аттестации.		
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы АК за год. Выступление на школьном педсовете.	май	Председатель АК

**Список учителей, проходящих аттестацию на соответствие занимаемой должности в
2023 – 2024 учебном году**

№ п/п	ФИО	Должность	СРОК АТТЕСТАЦИИ	Ознакомлены
1.	Зангиева Жанна Тимуровна	Учитель английского языка	15.11.2023 г.	
2.	Олигова Рая Идрисовна	Учитель английского языка	15.11.2023г.	
3.	Хамхоева Пятимат Висангиреевна	Учитель математики	17.11.2023 г.	
4.	Гандалоева Мадина Ахмедовна	Учитель ингушского языка и литературы	24.11.2023 г.	
5.	Накастоева Айна Магомедовна	Учитель ингушского языка и литературы	24.11.2023 г.	
6.	Саутиева Джамиля Исламовна	Учитель истории и общество- ия	1.12.2023 г	
7.	Яндиева Хава Якубовна	Учитель русского языка и лтературы	8.12.2023 г.	
8.	Арчакова Белла Макшариповна	Учитель биологии;	22.12.2023 г.	
9.	Гайтукиева Зита Мусаевна	Учитель географии	22.12.2023 г.	
10.	Имагожев Абдулла Сайда-Магомедович	Учитель физической культуры	20.01.2024 г	
11.				
12.	Мальсагов Рамазан Магометович	Учитель физической культуры	20.01.2024 г.	
13.	Алиева Хава Исрапиловна	Учитель труда	27.01.2024 г	
14.	Баркинхоева Макка Юсуповна	Учитель начальных клаасов	10.02.2024 г	
15.	Тангиева Хава Салмановна	Учитель начальных классов	10.02.2024 г.	

Работа с методическими объединениями

Цель: совершенствование работы МО и роста профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Методическое совещание «Задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений	Август	Зам. директора по НМР	Системное решение задач методической работы
2.	Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Август	Руководители МО	Банк данных
3.	Рассмотрение рабочих программ по конструктору	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Отчет
4.	Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных мероприятий по предмету, планов по самообразованию.	сентябрь	Руководители МО	График
6.	Согласование плана проведения предметных недель.	По графику	Руководители МО	План
7.	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протокол

План-график проведения предметных недель .

Предметные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	Ответственные
математика			2-ая неделя						руководитель МО,
физика			3-я неделя						учителя-предметники
информатика			2 –ая неделя						руководитель МО, учителя-предметники
Русский язык, литература				2-я неделя					руководитель МО, учителя-предметники
Английский					3-я				руководитель

язык					неделя				МО, учитель- предметник
Ингушский язык и литература						3-я неделя			руководитель МО, учитель- предметник
Биология, экология			4 –ая неделя						руководитель МО
Химия			4 –ая неделя						руководитель МО, учитель- предметник
История и обществознан ие				1 –ая неделя					руководитель МО, учителя- предметники
ОБЖ и физической культуры				3 –ая неделя			2 –ая неделя		руководитель МО, учителя- предметники
Начальные классы								3-я неделя	руководитель МО, учителя начальных классов