

Утверждаю

Директор ГБОУ «СОШ №2»

Картоева З.И.



***План работы школьной библиотеки
ГБОУ «СОШ №2 г.Магас» на 2023-2024
учебный год***

План работы библиотеки на 2023 - 2024 учебный год.

Современные технологии становятся неотъемлемой частью жизни многих людей, в том числе и школьников. Большинство предпочитает скачивать электронную книгу на телефон, чем посетить заведение, располагающее большим количеством интересной информации. Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

Цель: способствовать формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации, в том числе и печатным изданиям.

1. Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;
- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;
- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотечными ресурсами;
- воспитание любви к книге;
- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;

- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды для пользователей библиотеки.

2. Направление деятельности и основные функции:

- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации;
- создание учителям условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание учителям практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития школьников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;

- ### 3. Планирование работы по формированию фонда:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников:	апрель-май	библиотекарь педагоги библиотекар

	— оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	по мере поступления	
2	Прием учебников	май-июнь	библиотекар
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекар
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекар
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекар
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекар
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекар классные руководител
8	Выдача учебников	август-сентябрь	библиотекар
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекар
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, биб ь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	библиотекар

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в	постоянно	библиотекар
---	--	-----------	-------------

	алфавитном каталоге поступающей литературы		
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекар
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекар
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекар
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекар
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий	постоянно	библиотекар
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекар
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекар
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекар
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекар

3. Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекар
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекар
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекар

4. Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекар
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекар
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекар
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях,	постоянно	библиотекар

	поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)		
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекар
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную и детскую библиотеки с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	библиотекар классные руководител библиотекар
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекар
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекар
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	библиотекар классные руководител
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	библиотекар
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекар классные руководител
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда ,	сентябрь	библиотекар

	- список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году		
--	--	--	--

6. Работа с педагогическим коллективом

1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекар педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекар одители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекар
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекар
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	библиотекар

7. Работа с учащимися школы

1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы	постоянно	библиотекар
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекар
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекар
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в библиотеке	октябрь	библиотекар
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекар
6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекар
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекар
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года»,	май	библиотекар

	«Лучший читатель в классе».		
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекар
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекар
10	<u>1 класс:</u> Урок № 1: «Первое посещение библиотеки» (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекар руководител
11	<u>2 класс:</u> Урок № 1: «Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекар руководител
12	<u>3 класс:</u> Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в библиотеке). Правила чтения».	сентябрь-декабрь	библиотекар руководител
13	<u>4 класс:</u> Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекар руководител
14	<u>5-6 классы:</u> Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекар руководител
15	<u>7-9 классы:</u> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекар руководител
16	<u>9-11 классы :</u> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекар руководител

8. Массовая работа

1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекар
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (<u>Приложение № 1</u>)	постоянно	библиотекар
3	Выставки книг-юбиляров (<u>Приложение № 2</u>)	постоянно	библиотекар
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекар
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекар
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекар
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекар
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекар
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекар

9. Организационная работа

1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекар
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекар
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекар

10. Профессиональное развитие

1	Самообразование: • Изучение локальных актов, касающихся работы, • Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей	постоянно	библиотекар
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: • Посещение семинаров • Участие в работе тематических круглых столов	постоянно	библиотекар

	• Присутствие на открытых мероприятиях • Индивидуальные консультации • участие в конкурсах		
3	Повышение квалификации		библиотекар

Приложение № 1

Знаменательные и памятные даты на 2022 – 2023 учебный год:

2022 год- посвящен культурному наследию народов России (Указ Президента РФ №745 от 30.12.2021 г.)

2023 год- год педагога и наставника в России

22 августа – День Государственного флага РФ. Ежегодно 22 августа в России отмечается День Государственного флага Российской Федерации, установленный на основании Указа Президента Российской Федерации № 1714 от 20 августа 1994 года.

1 сентября – День знаний.

3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.

11 сентября - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.

21 сентября – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия.

27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников в России. Он был учреждён по инициативе ряда российских педагогических изданий в 2004 году.

1 октября – Международный день пожилых людей. 14 декабря 1990 года Генеральная Ассамблея ООН постановила считать 1 октября Международным днем пожилых людей.

5 октября – День учителя.

26 октября - Международный день школьных библиотек (Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в четвёртый понедельник октября).

4 ноября – День народного единства

29 ноября – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября.

21 февраля – Международный день родного языка. Международный день родного языка, провозглашенный Генеральной конференцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 года с целью содействия языковому и культурному разнообразию.

23 февраля – Депортация ингушского народа.

8 марта – Международный женский день.

21 марта – Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО было решено ежегодно отмечать Всемирный день поэзии 21 марта.

1 апреля – День смеха.

2 апреля – Международный день детской книги. Начиная с 1967 года по инициативе и решению Международного совета по детской книге 2 апреля, в день рождения великого сказочника из Дании Ганса Христиана Андерсена, весь мир отмечает Международный день детской книги.

7 апреля – Всемирный день здоровья, отмечается ежегодно в день создания в 1948 году Всемирной организации здравоохранения.

12 апреля - Всемирный день авиации и космонавтики.

1 мая – Праздник труда (День труда).

9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне.

15 мая – Международный день семьи, учрежден Генеральной Ассамблеей ООН в 1993 году.

27 мая – Общероссийский день библиотек. Установлен Указом Президента РФ Б.Н. Ельцина № 539 от 27 мая 1995 года.

Юбилеи:

5 сентября	205 лет со дня рождения русского писателя А.К.Толстого (1817-1875).
10 сентября	150 лет со дня рождения русского писателя, путешественника и этнографа В. К. Арсеньева (1872–1930) «Встречи в тайге», «Дерсу Узала», «По Уссурийскому краю».
11 сентября	160 лет со дня рождения О. Генри (У. С. Портера), американского писателя (1862-1988)
11 сентября	140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)
8 октября	130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)
09 октября	Всероссийский
31 октября	120 лет со дня рождения русского писателя Е. А. Пермяка (н. ф. Виссов) (1902–1982).
6 ноября	170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)
20 ноября	85 лет Виктории Токаревой, писателя (1937 г.р.)
27 ноября	75 лет писателю Г. Остеру (1947 г.р.)
29 ноября	220 лет со дня рождения немецкого писателя, сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827).
12 декабря	День конституции Российской Федерации
13 декабря	225 лет со дня рождения Генриха Гейне, немецкого поэта, прозаика и критика.
22 декабря	85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)
27 декабря	200 лет со дня рождения Луи Пастера, французского микробиолога, химика (1822-1895)
4 января	380 лет со дня рождения Исаака Ньютона, английского математика, астронома (1643-1727)
10 января	140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)
17 января	160 лет со дня рождения К.С. Станиславского (Алексеева), актёра, режиссёра (1863-1938)
25 января	85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)
30 января	100 лет со дня рождения Л. Гайдая, режиссёра. сценариста (1923-1993)
4 февраля	150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)
8 февраля	195 лет со дня рождения Ж. Верна, французского писателя (1828-1905)
9 февраля	85 лет со дня рождения Юрия Иосифовича Ковалёва (1938–1995)
13 февраля	120 лет со дня рождения французского писателя, мастера детективного жанра Жоржа Сименона (1903–1989)
19 февраля	550 лет со дня рождения Николая Коперника, польского астронома (1473-1543)
19 февраля	200 лет со дня рождения русского педагога, писателя Константина Дмитриевича Ушинского (1823-1870)

12 марта	100 лет со дня рождения русского писателя Святослава Владимировича Сахарнова (1923- 2010)
12 марта	110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)
16 марта	100 лет со дня рождения В. В. Медведева, русского писателя (1923-1998)
20 марта	90 лет со дня рождения русского писателя Г.Я. Снегирёва (1933-2004)
28 марта	280 лет со дня рождения Екатерины Романовны Дашковой, Президента Российской академии наук (1743-1810)
30 марта	180 лет со дня рождения К.М. Станюковича, писателя (1843-1903)
12 апреля	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)
6 мая	100 лет со дня рождения актёра Владимира Абрамовича Этуша (1923-2019)
7 мая	120 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Н.А. Заболоцкого (1903–1958)
12 мая	90 лет со дня рождения русского поэта Андрея Вознесенского (1933- 2010)
28 мая	150 лет со дня рождения русской писательницы, выдающегося мастера исторического романа Ольги Дмитриевны Форш (1873 - 1961).

Приложение № 2

Книги-юбиляры:

2022 год	100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин 100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини 100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский 50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова 165 лет (1858) – «Аленький цветочек» С.Т.Аксакова
2023 год	190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа) 160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль 150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский 100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев 100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин 100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов 105 лет (1918) – «Двенадцать» А.Блока