

Утверждаю
директор «СОШ №2 г.Магас2
Картоева З.И.



План внутришкольного контроля
на 2022-2023 учебный год

ВШК август 2022

1.	Объекты, содержание контроля	Цель контроля	Классы	Виды, формы и методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Способ подведен ия итогов
2.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами				С 24.08.22	директор школы	
3.	Комплектование классов	-Комплектования классов - Августовский учет детей от 0 до 18 лет	1-11	Составление списков. Диагностическ ий.	22-26.08.22.	Заместитель директора по УВР Социальный	СД

4.	Готовность классных кабинетов к учебному году	- Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения		Осмотр кабинетов. Диагностический	Последняя неделя августа	Заместитель директора по АХЧ	СД
5.	Планирование работы школьных МО	- Изучение состояния планов работы школьных методических объединений, классных руководителей		1.Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Наблюдение. 4.Предупредительный.	Последняя неделя августа	Заместители директора по УВР и по ВР	Планы работы

Сентябрь

	Содержание контроля	Цель контроля	Классы	Виды, формы и методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление	Способ подведения итогов
--	---------------------	---------------	--------	--	---------------------------	--------------------------------	--------------------------

						контроля	
1.	Организация и проведение праздника 1 сентября				1-2.09.22	Заместитель и директора по ВР	информация на сайте
2.	Контроль за составлением расписания учебных занятий, утверждения расписания	Контроль за составлением расписания		ознакомление и изучение	05.09.22	директор	утверждение расписания
3.	Содержание планов воспитательной работы	Соответствие папок воспитательной работы единым требованиям	1-11	проверка документации, собеседование с кл.рук.	5-9.09.22	Заместитель и директора по ВР	справка
4.	Проверка и согласование календарно-тематического планирования	методическое и дидактическое соответствие	1-4 5-11		до 08.09.22	Заместитель и директора по УВР	справка

5.	Обеспеченность учащихся учебниками	Проверка наличия учебников	1-11	предупредительные беседы с учителями	до 12.09.22	директор, библиотекарь	СД
6.	Проверка планов работы МО	Оценка качества составления и соответствия рабочим программам	МО	просмотр и собеседование	до 16.09.22	Заместитель и директора по УВР	информация
7.	Состояние оформления журналов, тетрадей, личных дел учащихся	Выявление: -Правильности и своевременности заполнения классных журналов, личных дел учащихся; -Выполнения единых требований по ведению тетрадей		Проверка документации	Сентябрь Третья неделя	Заместитель и директора по УВР	Инструктаж, информация, консультация
8.	Уровень знаний учащихся программного материала	-Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по предметам (входной контроль)	1-11	Проведение контрольных работ	Сентябрь Четвертая неделя	Заместитель и директора по УВР	Справка СД

9.	Преподавание физической культуры и ОБЖ	Изучение: - Состояния организации учебного процесса; - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка информация
10.	Санитарное состояние кабинетов, соблюдение санитарно-гигиенического режима в школе	своевременность проведения инструктажа по ТБ	1-11	персональный	Сентябрь Третья-Четвертая неделя	директор	Устные рекомендации
11.	Контроль организации дежурства в школе	организация дежурных	5-11	наблюдение	Сентябрь Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	График

12.	Уровень педагогической деятельности вновь пришедших учителей	-Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь пришедших учителей		1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Наблюдение.	Сентябрь	Заместител и директора по УВР и ВР	Информация СД
13.	Организация обучения на дому	назначение учителей, расписание, наличие пакета документов	1-11	персональный	Сентябрь Вторая Третья неделя	Заместител и директора по УВР, учителя предметник и	План работы
14.	Организация работы внеурочной деятельности по ФГОС	Проверка: -Выполнения режимных моментов -Посещаемости учащимися кружковых занятий -Качества ведения кружковых занятий -Выявление практической направленности внеурочной деятельности	1-11	1. Посещение кружковых и внеурочных занятий 2. Проверка документации руководителей кружков	Сентябрь	Заместител и директора по ВР и УВР	Справки СД

15.	Оформление приказа по движению учащихся за летний период		1-11		в течение сентября	директор, секретарь	приказы
16.	Внесение изменений в алфавитную книгу	Оформление алфавитной книги	1-11		в течение сентября	секретарь	приказы
17.	Мониторинг знаний учащихся. Вводные срезы по всем предметам	уровень знаний и качества	2-11	текущий диктанты, контр. работы, анализ	20-23.09.22	Заместитель и директора по УВР, руководители МО	справки, информация
18.	Диагностическое обследование учащихся 9класса	-Определение уровня обученности		Диагностическое обследование	Сентябрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Результаты на СД
19.	Адаптация в 5 классах	соответствие обучения образовательным стандартам	5- ые	предметный, тестирование или контр-ые срезы, наблюдение	до 23.09.21	Заместитель директора по УВР	справка

Октябрь

1.	Оформление классных журналов	Выявление: -Правильности и своевременности заполнения классных журналов -Объективности выставления оценок		Тематический. Проверка классных журналов	Октябрь (до 10 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка совещание при завуче
2.	Проверка тетрадей обучающихся по русскому языку и математике	выполнение единых требований к их ведению	4-5-6	Тематический просмотр	3-6.10-.22	Заместители директора по УВР	информация
3.	Организация контроля работы за дозировкой домашнего задания	соответствие санитарным нормам	3-4-5	персональный просмотр		Заместитель директора по УВР НОШ	СЗ
4.	Организация внеурочной деятельности учащихся в рамках ФГОС	анализ качества организации внеурочной деятельности	2 и 5	тематический посещение занятий	6-7.10.22	Заместитель директора по дополнительному образ.	Справка
5.	Организация работы со слабоусп- ми	система работы учителей-предметников	2-8	административный анализ успеваемости	13-14.10.22	классные руководители, учителей-	Справки

						предметники в	
6.	Проведение школьных предметных олимпиад		5-11	тестирование	Октябрь (2-3-я недели)	учителя- предметники руководител и МО, Заместитель директора по УВР	Информация - таблица
7.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	-Выявление практической направленности учебных занятий -Организации повторения учебного материала -Пробное тестирование по русскому языку 9 класс -Пробное тестирование по математике 9 класс	Фронтальный	Посещение учебных занятий 2.Проверка документации 3. Анализ работ	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
	Преподавание предметов естественного цикла (биология,	Изучение: -Состояния организации учебного процесса -Качества знаний и	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение	Октябрь (3-4-я недели)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

	география, химия)	уровня успеваемости по предмету		учебных занятий.			
2	Организация работы с учащимися группы риска	Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Октябрь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, психолог	Справка, заседание совета профилактики и СД
2	Ведение рабочих тетрадей 9класс	Изучение: - Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работа над ошибками -Выполнения единого орфографического режима	Тематический	Проверка рабочих тетрадей	октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка совещание при завуче
2	Состояние ведения дневников учащихся	- Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка дневников	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Справка совещание при завуче

ВШК 2022-2023**Ноябрь**

1.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ю четверть. 2.Оформление классных журналов	- Выполнение календарно-тематического планирования в соответствии с программой. - Проверка правильности, своевременности и полноты записей в классных журналах, объективности выставления оценок.	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Ноябрь (1-я неделя)	Заместитель директора по УВР	Справка СД
2.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающим и учениками	- Выявление, предупреждение правонарушений	Тематический	1. Собеседование. 2. Посещение учебных занятий.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка СД

3.	Успеваемость обучающихся за 1 четверть	- Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1 четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов 2. Отчеты классных руководителей.	Первая неделя ноября	Заместители директора по УВР	Отчет СД
4.	Состояние преподавания русского языка в 6 классах	Изучение: -Состояния организации учебного процесса - Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка СД
5.	Адаптационный период учащихся 5кл.	Изучение: - Состояния организации учебного процесса в 5 классах	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий в 5классах 2. Диагностическое обследование обучающихся 5 кл.	Ноябрь 3 неделя ноября	Заместители директора по УВР психолог	Справка ПС

6.	Состояние работы кружков	Проверка: - Наполняемости групп -Посещаемости учащимися кружков	Тематический	2. Проверка документации руководителей кружков	Ноябрь	Заместитель директора по ВР	Справка СД
7.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	- Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения учебного материала - Пробное тестирование по истории 9 класс -Пробное тестирование по физике 9 класс	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий 2.Проверка документации 3. Анализ работ	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка СД
8.	Состояние учебно-воспитательного процесса в 9 классах	Изучение уровня организации учебно-воспитательного процесса	Класно-обобщающий	1.Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий;	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка СД

ВШК. Декабрь 2022/2023

1.	Оформление классных журналов	Проверка: -Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах -объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация, совещание при завуче
2.	Обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры	-Проверка выполнения инструкций по охране труда, жизни и здоровья детей	Фронтальный	1.Посещение уроков труда, физики, химии, физкультуры 2.Проверка документации	Декабрь	Директор	СД
3.	Состояние преподавания математики и информатики.	Изучение: -Состояния организации учебного процесса -Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка совещание при завуче

4.	Эффективность работы методических объединений школы	Изучение: -Результативности деятельности методических объединений -Эффективности обучающих семинаров -Участия в работе ШМО -Работы по теме самообразования	Фронтальный	1. Проверка документации; 2. Посещение заседаний ШМО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Информация
5.	Адаптация учащихся в средней школе	-Изучение микроклимата коллектива	Диагностический	1. Анкетирование. 2. Социометрия. 3. Обследование психолога	Декабрь	Психолог Социальный работник	Справка СД
6.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации.	-Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала -Пробное тестирование по географии и	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий 2. Проверка документации 3. Анализ работ	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка СД

		обществознанию 9 класс					
7.	Диагностическое обследование учащихся начальных классов 4 классах.	Определение уровня обученности учащихся начальных классов	Диагностический	Диагностическое обследование	Декабрь (4-я неделя)	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, психолог	Результаты диагностического обследования, СД
8.	Контрольные, срезовые, тестовые работы (согласно плана) 1-9 классы	-Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных, срезовых, тестовых работ	Декабрь	Заместители директора по УВР, учителя-предметники	Справка совещание при завуче
9.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	-Изучение состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования; работы по теме самообразования, обобщения	Персональный	1.Собеседование. 2. Проверка документации.	Декабрь	Заместитель директора по УВР и НМР	Информация

Январь

1.	Современные технологии воспитания	Внедрение и применение современных технологий	тематический		Январь Третья неделя	Заместитель директора по ВР	Справка педагогический совет
2.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	-Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	1. Проверка классных журналов 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Январь	Заместители директора по УВР	Справка - анализ
3.	Оформление классных журналов	Проверка: -Правильности, своевременности, полноты записей в классных журналах -Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 12 числа)	Заместители директора по УВР	Справка СД
4.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся 7-8	Изучение: -Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся,	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка СД

	классов	работы над ошибками -Выполнения единого орфографического режима. -Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся					
5.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	-Выявление практической направленности учебных занятий организации повторения учебного материала -Пробное тестирование по геометрия 9 класс	Фронтальный	1.Проверка документации 3. Анализ работ	Январь Четвертая неделя	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
6.	Работа со слабоуспевающим и учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ИДН	Изучение: -Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях -Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность	Тематический	1. Посещение учебных занятий, классных часов, внеклассных мероприятий 2. Проверка планов работы	Январь Четвертая неделя	Заместитель директора по ВР, соцпедагог психолог	Информация, заседание совета профилактики и

		-Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений		классных руководителей.			
7.	Ход аттестации учителей, подавших заявления на квалификационную категорию	-Проверка состояния документации: классных журналов, календарно-тематического, поурочного планирования -работы по теме самообразования	Персональный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4. Проведение контрольных работ	В течение месяца	Заместитель директора по УВР	Информация, методический совет

Февраль

1.	Оформление классных журналов	Выявление: -Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах -Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
2.	Ведение учебной документации: тетради для контрольных работ	Проверка: -Качества работы учителя с тетрадями для контрольных работ, работы над ошибками; -Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении тетрадей для контрольных работ	Тематический	Проверка тетрадей для контрольных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

3.	Организация работы во второй половине дня	Проверка: -Наполняемости кружков -Посещаемости учащимися кружковых занятий -Качества ведения кружковых занятий	Фронтальный	1. Посещение кружковых занятий; 2. Проверка документации руководителей кружков	Февраль	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре

Март

1.	Ведение классных журналов в 1-4 классах	Выявление: -Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах -Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 20 числа)	Заместители директора по УВР	Справка совещание при директоре
2.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся 5-6 классов	Проверка: -Качества работы учителя с рабочими тетрадями учащихся, работы над ошибками -Выполнения единого орфографического режима. Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Март Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Справка совещание при завуче
3.	Сохранение и укрепление здоровья учащихся	-Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	Фронтальный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных	Март В течение месяца	Заместители директора по ВР., медработник, учителя физкультуры	Информация - справка

				занятий, внеклассных мероприятий.			
4.	Состояние преподавания физики 8-9 классы	Изучение: -Состояния организации учебного процесса -Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Март Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Справка педагогическ ий совет
5.	Применение инновационных технологий в соответствии с требованиями ФГОС в НШ	Выявление практической направленности учебных занятий; с применением информационных технологий	Тематический	Анализ работы	Март вторая неделя	Заместители директора по УВР	Справка педагогическ ий совет
6.	Эффективность	Проверка:	Фронтальный	1. Посещение	Март	Заместители	Справка

	работы спортивных секций и кружков	-Наполняемости секций и кружков -Посещаемости учащимися кружков и секций -Выполнения режимных моментов		занятий 2. Проверка документации руководителей кружков и секций	Третья неделя	директора по ВР	совещание при директоре
7.	Посещаемость учащимися учебных занятий	-Выполнение всеобуча	Фронтальный	1.Посещение учебных занятий; 2.Проверка классных журналов 3. Отчеты классных руководителей	Март В течение месяца	Заместители директора по УВР и ВР	Информация совещание при директоре

Апрель

1.	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	-Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель Первая неделя	Заместители директора по УВР	Информация совещание при директоре
2.	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	-Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть	Тематический	1. Проверка классных журналов 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель Первая неделя	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при директоре
3.	Оформление классных журналов	Проверка: -Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; -Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора по УВР	Информация совещание при директоре

4.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	-Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала -Пробное тестирование по русскому языку 9 класс	Фронтальный	Анализ работ	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка совещание при директоре
5.	Состояние преподавания биологии и химии	Изучение: -Состояния организации учебного процесс; -Качества знаний и уровня успеваемости по предмету	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ	Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка совещание при директоре
6.	Диагностическое обследование учащихся 4-5 классы.	-Определение уровня обученности учащихся 4-5 классов.	Диагностический	Диагностическое обследование	Апрель (4-я неделя)	Заместители директора по УВР	Результаты диагностического обследования,

							совещание при директоре
7.	Контрольные административные работы для всех классов	-Выявление практической грамотности, качества знаний учащихся	Тематический	Проведение контрольных работ	Апрель (4-я неделя)	Заместители директора по УВР, учителя- предметники	Справка- анализ совещание при директоре

Май

1.	Оформление классных журналов	Проверка: -Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; -Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов	Май До 19.05	Заместители директора по УВР	Информация совещание при директоре
2.	Ведение учебной документации: тетради, дневники учащихся	Изучение: -Качества работы учителя с тетрадями лабораторных работ учащихся, работы над ошибками; -Выполнения единого орфографического режима. -Выявление общих недочетов в ведении дневников учащихся	Тематический	Проверка рабочих тетрадей, дневников	Май До 24.05	Заместители директора по УВР	Справка, совещание при директоре
3.	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	-Установление соответствия выполнения календарно-	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-	Май До 25.05	Заместители директора по УВР	Информация, совещание при директоре

		тематического планирования программе		тематического планирования			
4.	Успеваемость обучающихся за учебный год	-Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместители директора по УВР	Справка, педагогический совет
5.	Подготовка учащихся 9 классов к итоговой аттестации	-Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий; 2. Проверка документации	Май	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре

Июнь

Уровень и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР	Анализ, педагогический совет
Оформление документации по переводу и выпуску обучающихся	1-9 классы		Подготовка пакета документов		Заместитель директора по УВР	
Подготовка анализов работы всех подразделений школы и составление проектов планов на следующий учебный год		Административный			Директор	