

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 Г. МАГАС"

Утверждаю:
Директор «ГБОУ
СОШ №2 г. Магас»
З.И.Картоева



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ГБОУ «СОШ № 2 г. Магас»

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы и регламентирует работу методического совета школы.
- 1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координационно-консультативную, экспертную и организационно-методическую деятельность в целях совершенствования системы качества образования.
- 1.3. Методический совет формируется из числа опытных, высококвалифицированных педагогов.
- 1.4. Методический совет координирует работу педагогов школы, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, инновационной и исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.5. Состав методического совета утверждается директором школы.
- 1.6. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планом методического совета.
- 1.7. Совет работает на принципах открытости, коллегиальности и гласности, принимаемых решений.

2. Основные формы работы методического объединения:

- 2.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- 2.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- 2.3. Заседания методических советов по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

2.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- 2.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 2.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;
- 2.7. Проведение предметных недель и методических дней;
- 2.8. Взаимопосещение уроков;

3. Цель и задачи деятельности методического совета

3.1. Целью методического совета является обеспечение координации и эффективного функционирования методической службы ОУ для достижения высокого качества образования.

3.2. Методический совет создается для решения следующих задач:

3.3. организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их научно-методического и материально-технического обеспечения;

3.4. выявление, обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов ОУ;

3.5. участие в аттестации сотрудников ОУ;

3.6. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

3.7. совершенствование профессионально педагогической подготовки учителя научно-теоретической; методической; учебно-исследовательской работы; приемов педагогического мастерства; профессиональное становление молодых преподавателей.

4. Основные направления деятельности методического совета

4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

4.2. Рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам;

4.3. Обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам; подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации квалификационной категории учителей;

4.4. Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам и т.п.

5. Состав и формирование методического совета

5.1. Членами методического совета являются руководитель школьного методического объединения, заместители директора по учебно-воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

5.3. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании Педагогического совета ОО.

6. Организация работы методического совета

6.1. Периодичность заседаний методического совета - не реже 1 заседания в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в Протоколе. Протокол подписывается Председателем методического совета и секретарем.

6.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

6.5. В своей деятельности методический совет подотчетен Педагогическому совету ОО

6.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.

6.7. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОУ (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

7. Права методического совета

7.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

7.2. Участвовать в аттестации педагогических работников

7.3. Принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях педсоветов.

7.4. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении их членами методического совета.

7.5. Участвовать в проведении внутришкольного методического контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий

7.6. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;

7.7. Вносить предложения о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;

7.8. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

7.9. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора и директору ОУ;

7.10. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».

8. Документация методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

8.1. Положение о методическом совете;

8.2. Приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;

8.3. Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;

8.4. План работы на текущий учебный год;

8.5. Протоколы заседаний методического совета.